



Prot. n. 1888 GP/gm  
Cat. IV / Classe 23  
Allegati:

Mogliano Veneto,

01 SET. 2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI - EX CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI**

In esecuzione del decreto n. 233 del 08/08/2023 esecutivo a termini di legge, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore servizio amministrativo contabile, categoria Area Istruttori, ex posizione economica C1, C.C.N.L. Funzioni Locali.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al servizio ragioneria.

Appartengono alla categoria Area Istruttori i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche, un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta e di coordinamento di eventuali collaboratori appartenenti a livelli inferiori con responsabilità anche sui risultati relativi a specifici processi.

A mero titolo esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio in campo amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa/contabile, comportanti un medio grado di complessità;
- la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

### **1. Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

### **2. Requisiti per l'ammissione**

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, purché con adeguata conoscenza della lingua

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B - Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

D - Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F - Possesso del seguente titolo di studio: qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore;

G - Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

H - Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici.

### **3. Possesso dei requisiti**

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

### **4. Contributo spese di partecipazione al concorso**

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di €. 10,00. I concorrenti devono allegare obbligatoriamente la ricevuta del versamento di €. 10,00 a titolo di contributo spese da effettuarsi:

- a mezzo bonifico bancario intestato Istituto Costante Gris - Banca Popolare dell'Alto Adige Spa, filiale di Mogliano Veneto, coordinate bancarie IBAN: IT31 X058 5661 8001 2257 1380652.

NB: non sono accettati pagamenti tramite vaglia postale.

Si fa presente che il versamento dovrà riportare la seguente causale: Concorso per Istruttore Amministrativo Contabile - nome e cognome del candidato.

La somma in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

### **5. Termini e modalità di presentazione della domanda**

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo allegato, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'IPAB Istituto Costante Gris e dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02/10/2023**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **Consegnata a mano** al protocollo. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.
- **Con lettera Raccomandata A/R, con prova di consegna**, indirizzata a: "IPAB Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 – 31021 – Mogliano Veneto (TV)", che dovrà pervenire all'Ente entro il termine di scadenza;
- Per i candidati che siano in possesso di una casella di **posta elettronica certificata (PEC) personale** all'indirizzo: [segreteria@pec.it](mailto:segreteria@pec.it).

In tutti i casi dovrà essere riportata come oggetto nell'intestazione della mail o all'esterno della busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Area Istruttori".

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, a meno che non sia stata spedita tramite Posta Elettronica Certificata – PEC - come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 12/2010, in quanto le credenziali di accesso alla PEC identificano in modo inequivocabile il mittente quale concorrente della domanda. La domanda e la documentazione allegata dovranno essere in formato PDF; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico o postale comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) possesso della cittadinanza e, se necessario, specificare i requisiti richiesti dall'art. 2 lettera a) del presente avviso;
- e) possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) mancanza di condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;

- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n.3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impegno;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militati;
- m) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- n) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso di selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- q) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- r) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.** La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal presente avviso prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti della procedura selettiva viene pubblicato nel sito istituzione dell'Ente.

## 6. Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 10,00;

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

2. copia del titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali richiesti dal bando;
3. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Il possesso dei requisiti di ammissione nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Regolarizzazione dei documenti e dei titoli**

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dal segretario della commissione, a pena di esclusione:

1. omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
2. imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

## **8. Materie oggetto delle prove d'esame**

L'esame consiste in:

- una prova scritta sulle seguenti materie:
  - elementi di diritto amministrativo;
  - ragioneria generale ed applicata;
  - contabilità delle IPAB del Veneto;
  - nozioni di legislazione sulle IPAB;
  - normative riguardante la privacy;
  - norme sulla trasparenza e anticorruzione;
  - normativa riguardante la informatizzazione della pubblica amministrazione;
  - elementi di disciplina sul pubblico impiego;
  - diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.
  
- una prova orale riguardante:
  - stesse materie delle prove precedenti;
  - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - accertamento della conoscenza, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office).

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*



- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'Istituto Costante Gris;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentali

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## 11. Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto. Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma e previo parere favorevole del medico del lavoro,

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

il vincitore, pena decadenza dall'assunzione, deve assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il vincitore dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL 21.05.2018.

## **12. Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679**

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i., si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'IPAB Istituto Costante Gris, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
  - al Tesoriere dell'ente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Il Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Costante Gris, Via Torni 51 Mogliano Veneto: [segreteria generali@istitutogris.it](mailto:segreteria generali@istitutogris.it).

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

Il Responsabile Protezione Dati è la Dott.ssa Silvia Mastrangelo domiciliata per l'incarico presso l'Istituto Costante Gris, Via Torni 51 Mogliano Veneto contattabile al [dpo@istitutogris.it](mailto:dpo@istitutogris.it)

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

### 13. Disposizioni finali

A norma del Regolamento dell'ente le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'IPAB Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 - 31100 Mogliano Veneto - Treviso - tel. 041 5998113, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sul BUR del Veneto ed integralmente sul sito [www.istitutogris.it](http://www.istitutogris.it).



**Il Segretario Direttore**  
F.to Giorgio Pavan

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*



Allegato A

**Al Segretario Direttore  
IPAB Istituto Costante Gris  
Via Torni, 51  
31021 Mogliano Veneto  
Treviso**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C  
CCNL FUNZIONI LOCALI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) .....  
(Nome) ..... Codice Fiscale .....,  
chiede di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto, indetto da codesta  
Amministrazione.

A tal fine - sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/2000, consapevole  
delle gravi responsabilità penali previste a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, forma  
atti falsi o ne fa uso - dichiara:

a) di essere nato/a a ..... il .....;  
b) di essere residente a ..... c.a.p.  
..... in via ..... n. ....  
con telefono n° ..... (preferibilmente, cellulare)  
e-mail .....

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei  
Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994, n.  
174, oppure di essere titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di  
lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione  
sussidiaria. Per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea non  
aventi la cittadinanza di uno Stato membro deve essere dimostrato il possesso  
delle cittadinanze del/della candidato/a e del suo familiare.

Per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, specificare in questo  
caso di quale Stato possiede la cittadinanza (1) .....

d) di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;  
e) di essere iscritto/a, se cittadino italiano, nelle liste elettorali del Comune  
di .....; se cittadino comunitario nelle liste elettorali del proprio  
Paese di appartenenza ..... (2);

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13  
del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., conseguito presso ..... (se equipollente, indicare la normativa di riferimento: ..... n..... del.....);

g) di non avere riportato condanne penali (3), in caso contrario indicare quali: .....

h) di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali (3), in caso contrario, se a conoscenza, indicare quali: .....

i) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni o Aziende private (4):

1) dal ..... al .....  
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)  
con ragione sociale .....  
coprendo la mansione di .....  
con contratto di libera professione, tirocinio, dipendente (sottolineare)  
di numero ..... ore settimanali;

2) dal ..... al .....  
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)  
con ragione sociale .....  
coprendo la mansione di .....  
con contratto di libera professione, tirocinio, dipendente (sottolineare)  
di numero ... .. ore settimanali;

3) dal ..... al .....  
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)  
con ragione sociale .....  
coprendo la mansione di .....  
con contratto di libera professione, tirocinio, dipendente (sottolineare)  
di numero ..... ore settimanali;

4) dal ..... al .....  
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)  
con ragione sociale .....  
coprendo la mansione di .....  
con contratto di libera professione, tirocinio, dipendente (sottolineare)  
di numero ..... ore settimanali;

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D del T.U. sullo status degli impiegati civili dello Stato;

k) di non avere limitazioni fisiche che possano influire in modo significativo sul rendimento del servizio;

l) di aver diritto, in situazione di parità di punteggio con altro candidato, a preferenza nelle nomine in base ai seguenti titoli .....  
..... (5);

m) di non essere portatore di handicap. In caso affermativo, di richiedere i seguenti ausili ..... e tempi aggiuntivi ..... necessari per sostenere le prove d'esame (6) e/o di avere un'invalidità pari o superiore all'80% (7);

n) di dare il consenso all'IPAB Istituto Costante Gris per l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini concorsuali;

o) di ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso, con uno dei seguenti modi:

tramite Posta Elettronica Certificata al proprio indirizzo PEC (esempio: nome.cognome@pec.it):.....;

oppure

tramite Posta Elettronica al proprio indirizzo E-mail (esempio: nome.cognome@libero.it):.....;

oppure

tramite Posta Raccomandata al seguente indirizzo:

città .....

(cap.....) indirizzo .....

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto sopra dichiarato, corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dalla presente selezione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. copia titolo di studio o titolo equipollente;
2. tutte le autocertificazioni o copia degli attestati relativi alla comprova dell'esperienza o i titoli acquisiti, nell'ambito delle mansioni di competenza che il concorrente ritiene opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito nella formazione della graduatoria;

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*



3. fotocopia di un documento identificativo e del codice fiscale;
4. copia dell'attestazione di soggiorno, se cittadino comunitario, oppure documentazione oppure di essere titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria oppure familiare di cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro;
5. Curriculum vitae;

Data .....

Firma .....

**NOTE:**

1. Specificare la cittadinanza dello Stato di appartenenza.
2. In caso positivo, specificare in quale Comune o Stato; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
3. Dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti di cui a conoscenza, dei quali deve essere specificata la natura;
4. Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private, eventuali motivi di cessazione oppure precisare, in caso negativo, di non aver prestato servizi;
5. Se non si è in possesso di titoli di preferenza e precedenza, cancellare questa voce.
6. Da scrivere solo nel caso in cui si è portatori di handicap, altrimenti cancellarla.
7. Da scrivere solo nel caso in cui il candidato si trovi nella condizione di invalidità pari o superiore all'80%.

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*



Allegato B

**DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA POSTI EX ARTT. 678 E  
1014 D.Lgs. N. 66/2010**

**IPAB Istituto Costante Gris  
Via Torni. 51  
31021 Mogliano Veneto  
(Treviso)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto Decreto

**DICHIARA**

di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto militare volontario congedato senza demerito, appartenente a una delle seguenti categorie (barrare quella che interessa):

- volontario in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- volontario in ferma breve (VFB);
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.:** da allegare alla domanda di concorso

*Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*