

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Ogni prova si intenderà superata se verrà valutata dalla Commissione esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi alla seconda prova è necessario un punteggio minimo di 21/30 nella prima prova. Non si dà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

La prova scritta conta di n. 3 domande a ciascuna delle quali verrà attribuito un punteggio da un minimo di 0 punti ad un massimo di 30 punti, da attribuirsi secondo i criteri sotto evidenziati. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla media dei punti conseguiti nelle singole domande.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta: 75 minuti (un'ora e un quarto). La Commissione terrà conto della:

- a) capacità espositiva (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica)
- b) capacità di sintesi (intesa come completezza degli argomenti e al contempo brevità della trattazione)
- c) conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto)

La prova orale è mirata ad accertare la preparazione, la maturità e la professionalità del candidato. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., la valutazione del colloquio del candidato terrà conto del numero di domande esaurite, della completezza, della chiarezza, logicità e rigore metodologico nell'esposizione, dell'attinenza alla domanda e del grado di conoscenza della materia trattata. La Commissione, tenuto conto che la prova concorsuale ha un ridotto numero di concorrenti, può elaborare anche una sintetica motivazione del giudizio. Per lo svolgimento della prova orale verrà attribuito un punteggio da un minimo di 0 punti ad un massimo di 30 punti. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio, avverranno in seduta segreta. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà assolto nella prova orale. Per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, ai candidati verrà fatto leggere e tradurre un brano. La valutazione per la conoscenza della lingua straniera si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Non sarà nominato un componente aggiunto.

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE

Il candidato, dopo avere elencato gli organi di un'I.P.A.B., illustri caratteristiche e competenze dell'organo di gestione.

Il candidato spieghi la revoca del provvedimento amministrativo.

Cessazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego: casistiche.

Il candidato, dopo avere elencato gli organi di un'I.P.A.B., illustri caratteristiche e competenze dell'organo di Governo.

Il candidato esponga il principio della trasparenza dell'azione amministrativa.

Le tipologie di responsabilità del pubblico dipendente.

Il candidato, dopo avere elencato gli organi di un'I.P.A.B., illustri caratteristiche e competenze dell'organo di Controllo.

Il candidato spieghi cosa si intende per "dato personale".

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

TRACCE DELLE PROVE ORALI

Forme di responsabilità di un dipendente pubblico.

Diritti e doveri di un dipendente pubblico.

Codice di comportamento.

Classificazione del personale delle II.PP.A.B.

Fasi di costituzione del rapporto di lavoro.

Qual è l'organo di rappresentanza della P.A. e le sue funzioni.

Contratto collettivo di riferimento delle II.PP.A.B.

Diritto di accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/1990.

Chi è il responsabile della Transizione digitale.

Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Chi è il responsabile della protezione dei dati.

Cosa deve contenere l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Concetto di "trasparenza dell'azione amministrativa".

Cos'è il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Contenuti dello statuto di un'I.P.A.B.

Forme attraverso le quali un'I.P.A.B. finanzia la propria attività.

Caratteristiche e funzioni dell'organo di controllo di un'I.P.A.B.

Caratteristiche e funzioni dell'organo di amministrazione di un'I.P.A.B.

Caratteristiche e funzioni dell'organo di gestione di un'I.P.A.B.

Forme di controllo sulle attività di un'I.P.A.B.

Il bilancio di un'I.P.A.B. del Veneto.